КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ "ФРОЛОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ "Фроловский промышленно-экономический техникум"

Регистрационный номер 13-23
Дата регистрации 22.12.2023

г. Фролово, 2023

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ "ФПЭТ"
_____ А.В.Хорошунов
«22» 12 2023 г. 275

Положение
О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ "Фроловский промышленно-экономический техникум"

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся в ГБПОУ "Фроловский промышленно-экономический техникум"

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми и методическими документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 (с изменениями);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";

– Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

– Уставом техникума.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы (далее - образовательная программа) среднего профессионального образования в Техникуме, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление) на имя директора техникума и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

2.4 Для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (в том числе по беременности и родам) предоставляются:

– заключение врачебной комиссии медицинской организации;

– справка медицинского учреждения о заболевании и необходимости прохождения лечения.

2.5 Для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу – повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

2.6 При оформлении академического отпуска, обучающиеся мужского пола, уведомляются о том, что право на отсрочку от призыва на военную службу для получения среднего профессионального сохраняется только в случае, если общий срок для обучения в данной образовательной организации не увеличивается или увеличивается не более чем на один год.

2.7 Для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам:

справка из органов социальной защиты, подтверждающая состояние семьи как малообеспеченной, либо следующие документы:

- справка о составе семьи;
- копии трудовых книжек родителей;
- справка о доходах каждого из членов семьи;
- справка из медицинской организации (если ухудшение финансового положения обусловлено чьей-либо болезнью).

2.7.1 в связи с уходом за больным членом семьи предоставляется:

- справка о составе семьи;
- справка из медицинской организации о необходимости осуществления ухода за больным членом семьи.

2.8 Для предоставления академического отпуска по иным обстоятельствам:

2.8.1 в случае стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (землетрясение, пожар, наводнение и другие природные стихийные бедствия, объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемия, блокада и т.д.) предоставляется документ, выданный соответствующим компетентным органом, подтверждающий наступление стихийных бедствий, чрезвычайных или непредотвратимых обстоятельств;

2.8.2 в иных, не предусмотренных данным положением обстоятельствах предоставляются документы, подтверждающие данные обстоятельства.

2.9 Обучение или прохождение стажировки в иных образовательных организациях без направления от Техникума не является основанием для предоставления академического отпуска.

2.10 Заявление (*Приложение 1*) с приложением документов, подтверждающих наличие основания для предоставления академического отпуска, подается обучающимся заведующему отделением, согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.11 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума или уполномоченным им должностным лицом в 10-дневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

2.12 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска или заявления о досрочном выходе из отпуска.

2.13 В случае если лицо, обучается в Техникуме по договору об оказании образовательных услуг за счет физического и (или) юридического лица (далее – на платной основе), во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.14 На основании приказа о предоставлении академического отпуска обучающемуся на платной основе, с ним заключается дополнительное соглашение к договору об оказании образовательных услуг, в котором указываются причины, срок приостановления договора и условия платы за обучение. При досрочном выходе из академического отпуска, обучающегося на договорной основе с ним заключается дополнительное соглашение к договору об оказании образовательных услуг и производится перерасчет стоимости образовательных услуг.

2.15 Бюджетное место, закрепленное за обучающимся, находящимся в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, не признается вакантным и учитывается по специальности и курсу, на которых данный обучающийся числится по приказу.

3. Порядок назначения выплат отдельным категориям студентов, находящихся в академическом отпуске

3.1 Нахождение обучающегося в академическом отпуске, не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

3.2 Выплата академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска.

3.3 При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

4. Порядок выхода из академического отпуска

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании личного заявления обучающегося (*Приложение 2*).

4.2. В случае если выявлена необходимость ликвидации академических задолженностей обучающимся, допущенным к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей.

4.3. Обучающийся, не написавший заявление о выходе из академического отпуска и не приступивший к обучению по его окончании, отчисляется из Техникума в установленном порядке.

4.4. Невыход обучающего из отпуска должен быть зафиксирован соответствующим актом.

4.5. Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося является докладная записка заместителя заведующего отделением.

4.6. Все документы обучающегося о предоставлении академического отпуска и выходе из него хранятся в личном деле обучающегося.

Разработано:
Зам.директора по УПР Кувшинова Е.Г.
01.11.2023 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании совета ГБПОУ «ФПЭТ»
«01» 12 2023 г. №2

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета родителей (законных представителей) обучающихся ГБПОУ «ФПЭТ»
«01» 11 2023 г. №1

РАССМОТРЕНО
на заседании Студенческого совета ГБПОУ «ФПЭТ»
«01» 11 2023 г. №5

Приложение 1

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Директору ГБПОУ «ФПЭТ»
Хорошунову А.В.
студента группы

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(дата рождения)

_____
(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по _____
_____
_____
(указать причину – по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и др.)

с «__» _____20___ г. сроком на _____ до «____» _____ 20___г.

К заявлению прилагаю:

_____
(указать название прилагаемого документа)

С положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в ГБПОУ «Фроловский промышленно-экономический техникум» ознакомлен/а.

«____» _____20____г. _____

Приложение 2

Образец заявления о выходе из академического отпуска

Директору ГБПОУ «ФПЭТ»
Хорошунову А.В.

_____
Ф.И.О. студента в родительном падеже

Дата рождения _____

тел. _____

e-mail_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска на ____ курс образовательной программы _____
с «___»_____20__г.

_____

Находился(лась) в академическом отпуске по

_____
(указать)

«____» _____20____г. Подпись _____

Кувшинова

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ФРОЛОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

ПРИКАЗ

22.12. 2023г. № 275

Об утверждении Положения о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ "Фроловский промышленно-экономический техникум"

С целью совершенствования нормативно-правовой базы в ГБПОУ "ФПЭТ",
п р и к а з ы в а ю:

1. Отменить Положение об академическом отпуске ГБПОУ «ФПЭТ» от 24.12.2015г. № 21.
2. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ "Фроловский промышленно-экономический техникум".
3. Ответственному за сайт разместить Положение во вкладке Сведения о техникуме/Документы/Локальные акты.

И.о.директора А.В.Хорошунов

КОПИЯ ВЕРНА
СЕКРЕТАРЬ
ЛЮЛЬКИНА

Кувшинова Е.Г., зам.директора по УПР

Отпечатано: 3 экз.
В дело - 1 экз.
Учебная часть - 1 экз.
Кувшиновой Е.Г. 1экз